Giới thiệu về **Microsoft Word**

**Microsoft Word** là một phần mềm xử lý văn bản thuộc bộ ứng dụng **Microsoft Office**, được sử dụng rộng rãi trên toàn thế giới. Phần mềm này lần đầu tiên ra mắt vào năm 1983 và đã trải qua nhiều phiên bản cải tiến nhằm đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của người dùng. Đến nay, trong gói **Microsoft 365, Word** đã được tích hợp thêm các công nghệ hiện đại như trí tuệ nhân tạo (AI) để hỗ trợ gợi ý viết, kiểm tra ngữ pháp và nâng cao hiệu suất làm việc. Trong thực tế, **Microsoft Word** đóng vai trò quan trọng trong học tập và công việc, chẳng hạn như soạn thảo báo cáo, viết CV xin việc, chuẩn bị tài liệu học tập hay soạn văn bản hành chính. Các tính năng cơ bản của Word bao gồm định dạng văn bản như thay đổi phông chữ, cỡ chữ, màu sắc, cùng với khả năng chèn hình ảnh, bảng biểu, sơ đồ, đồng thời hỗ trợ kiểm tra chính tả và ngữ pháp để văn bản trở nên chuyên nghiệp hơn. Ngoài ra, Word cho phép lưu trữ văn bản dưới nhiều định dạng khác nhau như **.docx, .pdf hay .txt**, giúp việc chia sẻ và sử dụng linh hoạt hơn. (Nguồn: **Microsoft.com**)